



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน (โครงการของธนาคารกรุงไทย)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล (ผ่านงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

เป็น  ข้าราชการ เลขที่บัตรประชาชน .....  ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่เริ่มบรรจุ .....

ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท/เดือน

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท/เดือน เงินตอบแทนสาขาขาดแคลน.....บาท/เดือน

เงินตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข.....บาท/เดือน สุทธิเดือนละ.....บาท/เดือน

มีความประสงค์จะขอนหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปประกอบการกู้เงินธนาคารกรุงไทย (สินเชื่อโครงการเงินกู้.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของ .....

จำนวน.....ฉบับ